

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Linda Roselin Hernández</u>	CUJ:	<u>2491204370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-366-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>58-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8515299-4</u>
Número de Factura:	<u>36389947</u>	Serie:	<u>98291AD7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q114,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas al generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Asesoré en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Asesoré y participe en las diferentes actividades por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Asesoré y participe en las reuniones asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brinde asesoría en temas relacionados a los departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Licda. Linda Roselin Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes